



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2017

№ 328р

О внесении изменения в
распоряжение
министерства
здравоохранения
Астраханской области от
26.03.2013 №231р

В целях реализации Федерального закона от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и приведения в соответствие с законодательством Астраханской области:

1. Внести в распоряжение министерства здравоохранения Астраханской области от 26.03.2013 № 231р «О комиссии по оценке эффективности работы учреждения и эффективности работы руководителя учреждения» (далее – распоряжение) изменение, изложив Положение о комиссии по оценке эффективности работы учреждения и эффективности работы руководителя учреждения, утвержденное распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. И.о.директора государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (Волков С.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области в трехдневный срок со дня подписания.

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства здравоохранения Астраханской области от 14.11.2016 №1519 р «О внесении изменения в распоряжение министерства здравоохранения Астраханской области от 26.03.2013 №231р».

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

П.Г. Джувалыков

013957 *

Приложение
к распоряжению
министерства здравоохранения
Астраханской области
от 24.03 2017 г. № 328р

Утверждено
распоряжением
министерства здравоохранения
Астраханской области
от 26.03.2013 №231р

Положение
о комиссии по оценке эффективности работы учреждения
и эффективности работы руководителя учреждения

1. Комиссия по оценке эффективности работы учреждения и эффективности работы руководителя учреждения (далее - Комиссия), создается министерством здравоохранения Астраханской области (далее - министерство) в целях осуществления следующих функций:

- ежеквартальной оценки показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области (далее - Учреждения), и их руководителей;

- подготовки предложений министру здравоохранения Астраханской области по установлению надбавки за высокие результаты работы руководителям Учреждений;

- подготовки предложений министру здравоохранения Астраханской области по изменению условий оплаты труда руководителю Учреждения в случае установления факта превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения) за отчетный период;

- разработки предложений министру здравоохранения Астраханской области по увольнению руководителя Учреждения, допустившего превышение установленного соотношения заработной платы его заместителей и(или) главного бухгалтера Учреждения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Положением о системе оплаты труда работников

государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 21.02.2013 № 43-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области», настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Комиссия имеет право:

- заслушивать руководителей структурных подразделений министерства по вопросам деятельности Учреждений;

- запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от Учреждения и руководителей структурных подразделений министерства;

- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, ответственных работников Учреждений, представителей профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения оценки эффективности работы Учреждений.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением министерства.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется первым заместителем министра здравоохранения Астраханской области.

Заместитель председателя Комиссии назначается из числа заместителей министра здравоохранения Астраханской области.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5. Государственное бюджетное Учреждение здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ АО «МИАЦ») ежеквартально, в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, производит расчет оценки показателей и комплексной оценки каждого Учреждения на основании Методики оценки показателей эффективности деятельности государственных Учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, и показателей эффективности работы их руководителей, утвержденных распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области, (далее – Методика оценки) посредством заполнения Карт оценки показателей эффективности деятельности государственных Учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, и показателей эффективности работы их руководителей, утвержденных распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области, (далее – Карта оценки) и передает их в двух экземплярах вместе с реестром секретарю Комиссии.

6. Отдел экономического анализа, медицинского страхования и мониторинга ППГ министерства в порядке, установленном распоряжением министерства, ежегодно, в срок до 30 марта, осуществляет расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения) за предыдущий год и передает информацию секретарю Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- после получения Карт оценки и сводного реестра от ГБУЗ АО «МИАЦ» подготавливает информацию по надбавкам за высокие результаты работы руководителям Учреждений и обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии;

- после получения информации о соотношении среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения) подготавливает анализ соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения) и обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся:

- ежеквартально после 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии;

- ежегодно в срок не позднее 30 апреля текущего года.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом секретарем Комиссии. Копии протоколов и Карты оценки (в 1 экземпляре) направляются в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства.

12. Предложения министру здравоохранения Астраханской области оформляются в виде протокола заседания комиссии.

13. Отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства в течение 3 рабочих дней после получения:

- результатов оценки эффективности деятельности Учреждения подготавливает приказ министерства о выплате надбавки за высокие результаты работы руководителям Учреждений за соответствующий период;

- принятого министром решения по результатам рассмотрения подготовленных комиссией предложений анализа информации о превышении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и (или) главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждений подготавливает приказ об увольнении руководителя Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством.

14. Материалы работы Комиссии подлежат хранению в отделе экономического анализа, медицинского страхования и мониторинга ПГТ министерства.